



24.9.2012

21. liittokokouksen hyväksymät säännöt

1 §

Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on

_____ ja sitä nimitetään näissä säännöissä ammattiosastoksi. Ammattiosaston kotipaikka on _____

2 §

Ammattiosaston tarkoitus ja toiminnan laatu

1. Ammattiosasto on Metallityöväen Liitto ry:n ja kotipaikkakunnallaan toimivan Metallityöväen Liitto ry:n aluejärjestön jäsen. Ammattiosaston tarkoituksena on koota metalli- ja teknologiateollisuuden eri alojen, huolto- ja kunnossapitoalojen, auto- ja konealojen sekä tietoliikenne-, energia-, pelti- ja teollisuuseristys-, metsäteollisuuden korjaamo-, kaivos- ja jalometallialan palkansaajat sekä edellä mainittuihin aloihin rinnastettavilla aloilla työskentelevät palkansaajat yhteistoiminnan avulla parantamaan työ- ja palkkaehtojaan, taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etujaan sekä toimimaan yhteiskunnallisen asemansa, oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi. Lisäksi tarkoituksena on koota oppilasjäseniksi mainittujen alojen ammattiin opiskelevat ja edistää mainittujen alojen ammatillista koulutusta.

Ammattiosastot muodostavat aluejärjestön sisällä talous- ja työssäkäyntialuekohtaisen rekisteröimättömän yhteenliittymän, jota kutsutaan seuturyhmäksi.

2. Tarkoituksensa toteuttamiseksi ammattiosasto:

- a) valvoo ja seuraa kaikin mahdollisin tavoin, että työpaikoilla noudatetaan työsuhteiden ehtoja sekä työolosuhteita säänteleviä sopimuksia, lakeja ja muita säännöksiä;
- b) tekee liittohallituksen ohjeiden mukaisesti jäsenistönsä työ- ja palkkaehtoja koskevia paikallisia sopimuksia;

24.8.2012

- c) valmistelee yhteistyössä liiton kanssa ehdotuksia voimassaolevien työehtosopimusten uudistamiseksi ja uusien sopimusten solmimiseksi;
 - d) osallistuu oman seuturyhmänsä toimintaan
 - e) järjestää kokouksia, kursseja ja luentotilaisuuksia sekä ohjaa jäsentensä harrastus- ja vapaa-ajanvietto toimintaa; sekä
 - f) harjoittaa julkaisu- ja tiedotustoimintaa.
3. Ammattiosasto voi omistaa ja hallita irtainta ja kiinteää omaisuutta. Toimintansa tukemiseksi ammattiosasto voi harjoittaa asianomaisella luvalla majoitus-, kahvila- ja ravitsemusliikettä.

3 §

Ammattiosaston jäsenet

1. Ammattiosaston varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä jokainen paikkakunnalla 2 §:ssä mainituilla aloilla työskentelevä 15 vuotta täyttänyt palkansaaja. Ammattiosaston kannatusjäseneksi voivat liittyä liiton sääntöjen 4§ kohdan 15 mukaiset jäsenet. Jäseneksi hyväksymisestä päättää ammattiosaston toimikunta.
2. Ammattiosaston jäsenten on noudatettava liiton ja ammattiosaston sääntöjä sekä liiton ja ammattiosaston toimielinten päätöksiä. Ammattiosaston jäsenet eivät saa kuulua liiton toimintaa ja periaatteita vastustaviin yhdistyksiin.
3. Ammattiosaston jäsenelle annetaan jäseneksi hyväksymisen yhteydessä todiste jäsenyydestä ja uuden jäsenen materiaali.
4. Jäsen, joka liittyy ammattiosastoon liittohallituksen hyväksymästä koti- tai ulkomaisesta ammatillisesta järjestöstä, saa liittymispäivästä lukien kaikki ne jäsenoikeudet, jotka sääntöjen mukaan kuuluvat muillekin ammattiosastojen jäsenille. Siirtyvän jäsenen on esitettävä todiste jäsenyydestään muussa ammatillisessa järjestössä. Jos siirtävällä jäsenellä on enintään kuuden (6) kuukauden ajalta jäsenmaksut maksamatta, hänen on maksettava maksamattomat jäsenmaksut takautuvasti. Sellaiseksi kotimaiseksi ammatilliseksi järjestöksi, josta voidaan liittyä liiton ammattiosastoon siirtyvänä jäsenenä, voidaan katsoa jä-

24.8.2012

senistöään koskevia valtakunnallisia työehtosopimuksia tekevä liitto.

5. Liiton tai jonkin muun ammatillisen järjestön ammattiosastosta taikka työttömyyskassasta erotettu jäsen voidaan hyväksyä uudestaan ammattiosaston jäseneksi. Ennen kuin ammattiosaston toimikunta tekee päätöksen uudestaan jäseneksi hyväksymisestä, sen on pyydettävä asiasta liittohallituksen lausunto. Uudelleen jäseneksi hyväksytyyn jäsenyyteen alkaa viimeisestä jäseneksi hyväksymispäivästä.

4 §

Jäsen- ja muut maksut

1. Ammattiosaston varsinainen jäsen on velvollinen suorittamaan jäsenmaksun. Jäsenmaksu on liittovaltuuston syyskokouksen seuraavaksi kalenterivuodeksi päättämä prosenttiosuus veron ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta, jonka jäsen saa ammattiosaston jäsenyyteen oikeuttavan työsuhteen perusteella. Liittohallitus päättää tarkemmin jäsenmaksutavasta.
2. Ilman palkkatuloja oleva jäsen, joka ei ole vapautettu jäsenmaksujen maksamisesta tämän pykälän 13 momentissa mainitusta syystä, maksaa jäsenmaksun liittohallituksen määräämällä tavalla työttömyysturvalain työssäoloehtoon vaadittavasta vähimmäispalkasta.
3. Jäseniltä peritään jäsenmaksut perintäsopimuksella, jonka jäsenet tekevät työnantajan tai ammattiosaston kanssa. Jäsenmaksujen yhteydessä peritään samanaikaisesti myös työttömyyskassan maksut sen suuruisina kuin Finanssivalvonta on ne kulloinkin vahvistanut.
4. Enintään kuuden (6) kuukauden aikana maksamattomat jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti. Yli kuuden (6) kuukauden ajalta maksamattomat jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti vain, mikäli maksun laiminlyönti ei ole johtunut jäsenestä ja mikäli liittohallitus antaa siihen ammattiosaston esityksestä luvan. Maksamattomat jäsenmaksut maksetaan liittohallituksen ohjeiden mukaisesti.
5. Liittohallitus voi määrätä ammattiosaston jäsenten suorittavaksi ylimääräisen jäsenmaksun. Ylimääräisen jäsenmaksun suorittamisen laiminlyönnistä ovat voimassa

24.8.2012

samat jäsenoikeuksia rajoittavat seuraukset kuin varsinaisen jäsenmaksun laiminlyönnistä.

6. Ammattiosasto voi kantaa jäseniltään toiminnastaan johdettujen kustannusten peittämiseksi osastomaksua, jonka suuruudesta päättää ammattiosaston syyskokous. Ammattiosaston on kuitenkin saatava osastomaksun kantamiseen liittohallituksen lausunto.
7. Ammattiosaston jäsen saa vapautuksen jäsenmaksuista, saavuttaa vapaajäsenyyden, on oikeutettu jäsenmaksuvapautukseen tai kannatusjäseneksi liiton sääntöjen 4 §:n perusteella.

5 §

Ammattiosastosta eroaminen ja toiseen siirtyminen

1. Jos jäsen haluaa erota ammattiosastosta, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti ammattiosaston toimikunnalle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ammattiosastosta ilmoittamalla siitä osaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Ammattiosastosta eronnut jäsen menettää kaikki oikeutensa ammattiosastossa. Samoin hän vapautuu myös niistä velvollisuuksista, joihin hän ammattiosastoon liittyessään sitoutui, paitsi mitä tulee jo maksettavaksi eräänntyneisiin maksuihin tai maksuihin, joihin hän on erikseen tietyksi ajaksi sitoutunut.
2. Jos ammattiosaston jäsen on eronnut osastosta työpaikan muutoksen vuoksi ja jos hän haluaa liittyä entisiin jäsenoikeuksin uudella työpaikallaan toimivaan liiton ammattiosastoon, hänen on ilmoitauduttava uuteen ammattiosastoon viimeistään 30 päivän kuluessa siitä, kun hän aloittaa työnsä uudessa työpaikassa.
3. Jäsen, joka liittyy ammattiosastoon liittohallituksen hyväksymästä koti- tai ulkomaisesta ammatillisesta järjestöstä, saa liittymispäivästä lukien kaikki ne jäsenoikeudet, jotka sääntöjen mukaan kuuluvat muillekin ammattiosastojen jäsenille. Siirtyvän jäsenen on esitettävä todiste jäsenyydestään muussa ammatillisessa järjestössä. Jos siirtyvällä jäsenellä on enintään kuuden (6) kuukauden ajalta jäsenmaksut maksamatta, hänen on maksettava maksamattomat jäsenmaksut takautuvasti. Sellaiseksi kotimaiseksi ammatilliseksi järjestöksi, josta voidaan liittyä liiton ammattiosastoon siirtyvänä jäsenenä, voidaan katsoa jäsenistöään koskevia valtakunnallisia työehtosopimuksia tekevä liitto.

24.8.2012

4. Jäsen voidaan katsoa eronneen ammattiosastosta, jos hän ei ole maksanut erääntyneitä jäsen- tai osastomaksujaan kuuden (6) kuukauden sisällä edellisen jäsenmaksun päättymisestä.
5. Jäsen voidaan erottaa ammattiosastosta
 - a) jos hän on tahallisesti toiminut vastoin ammattiosaston ja liiton sääntöjä, kieltäytynyt noudattamasta ammattiosaston toimikunnan tai liittohallituksen antamia ohjeita, joiden voimassaolo perustuu ammattiosaston sääntöihin tai muuten toimii vastoin ammattiosaston ja liiton omaksumia periaatteita ja liiton eheyttä vahingoittavasti,
 - b) jos hän on petollisella tavalla nauttinut avustusta,
 - c) jos hän on kavaltanut ammattiosaston tai liiton hänen hoitoonsa uskomia varoja,
 - d) jos hän on päässyt jäseneksi väärinä tai muuten harhaanjohtavia tietoja antamalla tai jos hänet on erotettu liiton toisesta ammattiosastosta ja jos hän on sen jälkeen päässyt huomaamatta ammattiosaston jäseneksi.
6. Ehdotus jäsenen erottamiseksi ammattiosastosta muiden syiden kuin liitto- tai osastomaksujen laiminlyönnin vuoksi on esitettävä kirjallisesti ammattiosaston toimikunnalle. Ehdotukseen on liitettävä selvitys syistä, joiden perusteella erottamista vaaditaan sekä todisteet, joihin erottamisvaatimus perustuu. Ammattiosaston toimikunnan on tutkittava erottamisvaatimus ja tarvittaessa pyydettävä siitä liittohallituksen lausunto. Ennen erottamispäätöksen tekemistä jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen.
7. Toimikunnan on esitettävä kaikki asiaa koskevat tiedot ja lausunnot ammattiosaston kokoukselle, joka päättää erottamisesta. Toimikunnan on ilmoitettava jäsenen erottamisesta liittohallitukselle.

6 § Kokoukset

1. Ammattiosaston sääntömääräisiä kokouksia ovat kevät- ja syyskokous sekä ehdokkaidenasettelukokous. Syyskokous

24.8.2012

pidetään loka- tai marraskuussa, kevätkokous taas pidetään aikaisintaan maaliskuussa ja viimeistään huhtikuun 15. päivään mennessä. Ehdokkaidenasettelukokous on pidettävä vähintään kaksi (2) viikkoa ennen syyskokousta, minkä vuoksi sen ja syyskokouksen pitämisestä on päätettävä yhtä aikaa.

2. Ammattiosaston syyskokous, kevätkokous ja ehdokkaidenasettelukokous kutsutaan koolle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta ja muut kokoukset vähintään kolmea (3) vuorokautta ennen kokousta.
3. Ammattiosaston kokoukset kutsutaan koolle paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai liiton äänenkannattajassa julkaistulla ilmoituksella tai ammattiosaston toiminta-alueella olevien työpaikkojen ilmoitustauluille kiinnitetyillä kokouskutsuilla tai henkilökohtaisella kirjeellä. Ammattiosaston syyskokous voi päättää, että kokouksesta on ilmoitettava näiden vaihtoehtojen lisäksi myös jollakin muulla tavalla.
4. Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a) hyväksytään seuraavalle kalenterivuodelle talousarvio ja toimintasuunnitelma;
 - b) vahvistetaan ammattiosaston osalta seuturyhmän toiminta- ja taloussuunnitelma
 - c) päätetään työhuonekuntien toiminta-avustuksesta;
 - d) päätetään toimikunnan jäsenille ja toimihenkilöille maksettavista korvauksista;
 - e) valitaan toimikunnan puheenjohtaja ja toimikunnan muut varsinaiset jäsenet ja varajäsenet;
 - f) valitaan tilin-/toiminnantarkastajat ja heille varahenkilöt;
 - g) valitaan aluekokousedustajat ja heidän henkilökohtaiset varaedustajat;
 - h) valitaan edustajat seututoimikuntaan
 - i) valitaan edustajat SAK:n ammatillisen paikallisjärjestön ja työväen muiden yhteisjärjestöjen kokouksiin;

24.8.2012

- j) päätetään opinto-, tiedotus-, nuoriso-, nais-, urheilu- ja muiden jaostojen perustamisesta ja seuturyhmän jaostoihin osallistumisesta;
 - k) päätetään, ilmoitetaanko ammattiosaston kokouksista näissä säännöissä jo olevien tapojen lisäksi jollain muullakin tavalla; sekä
 - l) käsitellään muut syyskokoukselle esitetyt asiat.
5. Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
- a) esitetään tilinpäätös ja toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta;
 - b) luetaan tilin-/toiminnantarkastajien tarkastuskertomus;
 - c) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
 - d) käsitellään muut kevätkokoukselle esitetyt asiat.
6. Vähintään kaksi (2) viikkoa ennen syyskokousta pidettävässä ehdokkaidenasettelukokouksessa vahvistetaan toimikuntaan valittavien varsinaisten jäsenten ja varajäsenten lukumäärä näiden sääntöjen 7 §:n asettamissa rajoissa. Lisäksi kokouksessa asetetaan ehdokkaat syyskokouksessa suoritettaviin vaaleihin. Ehdokkaita ei voida enää asettaa syyskokouksessa.
7. Ammattiosaston ylimääräinen kokous pidetään, jos ammattiosaston kokous niin päättää tai sen toimikunta katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa (1/10) ammattiosaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten toimikunnalta kirjallisesti vaatii.
8. Päätökset ammattiosaston kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Siinä tapauksessa, että puheenjohtaja ei tahdo asiaa ratkaista, toimitetaan suljettu lippuäänestys, jossa tasatuloksen ratkaisee arpa. Vaaleissa noudatetaan enemmistövaalitapaa, jolloin valituksi tulevat eniten ääniä saaneet. Kokous voi kuitenkin päättää, että vaalit toimitte-

24.8.2012

taan liiton sääntöjen 9 §:n 6 kohdan tarkoittamalla suhteellisella vaalitivalla.

9. Jokaisella jäsentodisteen esittävällä ammattiosaston varsinaisella jäsenellä on ammattiosaston kokouksessa äänioikeus ja yksi ääni. Jäsen ei saa äänestää eikä tehdä päätösehdotusta ratkaistaessa hänen ja ammattiosaston välistä sopimusta koskevaa asiaa tai asiaa, jossa hänen yksityinen etunsa on ristiriidassa ammattiosaston edun kanssa. Toimikunnan jäsen ja muu, jolle on uskottu ammattiosaston hallintoon kuuluvia tehtäviä, ei saa äänestää päätettäessä tilintarkastajan valitsemisesta tai erottamisesta, tilinpäätöksen vahvistamisesta taikka vastuuvapauden myöntämisestä, kun kysymys on hallinnosta, josta hän on vastuussa.
10. Jäsen voi esittää ammattiosaston kokouksessa, mitä asioita seuraavassa kokouksessa tulisi käsitellä. Esityksiä kokouksessa käsiteltävistä asioista voidaan tehdä myös suoraan toimikunnalle, jonka on valmisteltava ne ja esitettävä ammattiosaston seuraavassa kokouksessa. Jos asia on kiireellinen, mutta ei sen luontoinen, että siitä olisi lain mukaan kokouskutsussa mainittava, se voidaan ottaa ammattiosaston kokouksen päätöksellä heti käsiteltäväksi ja päätettäväksi. Tällainen asia on kuitenkin, mikäli mahdollista, esitettävä ennen kokousta sen puheenjohtajalle.

7 § Toimikunta

1. Ammattiosaston hallituksena toimii syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan valittu toimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, jota kutsutaan myös osaston puheenjohtajaksi, ja vähintään neljä (4) sekä enintään 40 muuta varsinaista jäsentä ja saman verran joko yleisvarajäseniä tai henkilökohtaisia varajäseniä.
2. Toimikunnan järjestäytymiskokous pidetään heti syyskokouksen jälkeen. Tässä kokouksessa toimikunta valitsee itselleen keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan sekä keskuudestaan tai ulkopuoleltaan opintosihteerin. Järjestäytymiskokouksessa valitaan tai vahvistetaan puheenjohtajat ja jäsenet syyskokouksen perustamiin jaostoihin sekä valitaan tai vahvistetaan ammattiosaston edustajat seuturyhmän jaostoihin.

Toimikunnan tehtävät

24.8.2012

3. Toimikunta kokoontuu niin usein kuin puheenjohtaja tai vähintään kolmannes (1/3) toimikunnan jäsenistä pitää sitä tarpeellisena. Toimikunta on päätösvaltainen, jos enemmistö sen jäsenistä on läsnä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan, päätökseksi tulee se mielipide, jota puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tasatulos ratkaistaan arvalla.
4. Ammattiosaston kokous voi erottaa toimikunnasta jäsenen, joka on ilman hyväksyttävää syytä poissa kolmesta (3) peräkkäisestä toimikunnan kokouksesta. Erottamisasiasta on mainittava kokouskutsussa.
5. Jos toimikunnan varsinainen jäsen eroaa tai erotetaan tehtävästään, hänen tilalleen tulee joko henkilökohtainen varajäsen tai yleisvarajäsen siinä järjestyksessä, kun varajäsenet on merkitty syyskokouksen kokouspöytäkirjaan.
6. Toimikunnan tehtävänä on hoitaa ammattiosaston asioita sekä edustaa sitä. Toimikunnan on valvottava, että ammattiosaston omaisuutta hoidetaan luotettavasti ja ammattiosastolle edullisesti.
7. Toimikunnan jäsen, joka ilmoittaa pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä tehdyn päätöksen johdosta eikä ota osaa päätöksen täytäntöönpanoon, on päätökseen nähden vapaa vastuusta.

Toimihenkilöiden tehtävät

8. Toimikunnan puheenjohtaja johtaa puhetta ammattiosaston ja toimikunnan kokouksissa, lukuun ottamatta kevätkokousta, ja valvoo sääntöjen sekä ammattiosaston päätösten ja liittotoimikunnan antamien ohjeiden noudattamista. Toimikunnan varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtäviä tämän ollessa estynyt.
9. Toimikunnan sihteeri pitää pöytäkirjaa ammattiosaston ja toimikunnan kokouksissa, laatii ehdotuksen ammattiosaston toimintakertomukseksi sekä hoitaa kirjeenvaihdon, ellei toimikunta ole antanut tätä tehtävää jollekin toiselle toimikunnan jäsenelle.
10. Ammattiosaston taloudenhoitaja vastaa ammattiosaston kirjanpidon laatimisesta sekä valvoo jäsenmaksujen suorittamista ja sitä, että hänen avukseen valitut suorittavat

24.8.2012

tehtävänsä sääntöjen ja ammattiosaston toimielinten päätösten mukaisesti.

11. Ammattiosaston nimen kirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja, aina kaksi yhdessä. Toimikunta voi myöntää myös muille oikeuden kirjoittaa ammattiosaston nimen, aina kaksi yhdessä.

8 §

Ammattiosaston työhuonekunta

1. Kaikkiin sellaisiin työpaikkoihin, joissa toimii vähintään 30 ammattiosaston jäsentä, on pyrittävä perustamaan työhuonekunta. Työpaikalle, jossa työskentelee vähemmän kuin 30 ammattiosaston jäsentä, työhuonekunta voidaan perustaa, jos ammattiosaston toimikunta katsoo sen tarpeelliseksi. Työhuonekunnan perustamisesta on ilmoitettava liittohallitukselle.
2. Työhuonekunta on ammattiosaston rekisteröimätön alaosasto ja se toimii ammattiosaston toimikunnan alaisena näiden sääntöjen ja toimikunnan antamien ohjeiden mukaisesti.
3. Työhuonekunnan vuosikokous on pidettävä tammikuun loppuun mennessä. Vuosikokouksessa valitaan työhuonekunnan toimikuntaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja vähintään yksi (1) muu jäsen. Työhuonekunnan muita kokouksia pidetään tarpeen mukaan.
4. Työhuonekunnille annettavista toiminta-avustuksista päätetään ammattiosaston syyskokouksessa.
5. Työhuonekunnan toiminnasta ja tehtävistä määrätään tarkemmin liittohallituksen vahvistamissa ja ammattiosaston kokouksen hyväksymissä työhuonekunnan säännöissä, jotka eivät saa olla ristiriidassa liiton ja ammattiosastojen sääntöjen kanssa. Sääntöjen muutoksille on saatava liittohallituksen hyväksyminen.

9 §

Tilikausi ja tilin-/toiminnantarkastajat

1. Ammattiosaston tilit päätetään kalenterivuositain.
2. Ammattiosastolla on kaksi (2) tilin-/toiminnantarkastajaa ja kaksi varahenkilöä, jotka kaikki valitaan syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan.

24.8.2012

3. Taloudenhoitajan on luovutettava menneen kalenterivuoden tilit tarpeellisine asiakirjoina toimikunnan hyväksymisen jälkeen tarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Tilin-/toiminnantarkastajien on annettava asiakirjat takaisin lausuntonsa kera viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta. Tämän lisäksi tarkastajien on tarkastettava tilit ja ammattiosaston hallinto puolivuositain tai vahvistetun talousohjesäännön mukaan. Tarkastuksesta on laadittava muistio ammattiosaston toimikunnalle.

10 §

Yleisiä määräyksiä

1. Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä ainoastaan ammattiosaston sääntömääräisen kokouksen päätöksellä. Sääntöjen muutokselle on saatava liittohallituksen hyväksyminen.
2. Jos ammattiosasto päättää erota liitosta, sen on ilmoitettava siitä kirjallisesti liittohallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Eroamisesta voidaan myös ilmoittaa liittokokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Eroamisilmoitukseen on liitettävä pöytäkirjat niistä ammattiosaston kokouksista, joissa eroamisesta on päätetty. Jäsensuhde liittoon päättyy tammikuun tai heinäkuun 1. päivänä sen mukaan, kumpi ensin seuraa kuuden (6) kuukauden kuluttua eroamisilmoituksen tekemisestä.
3. Päätös liitosta eroamisesta on tehtävä kahdessa (2) perättäisessä ammattiosaston kokouksessa, joiden välillä on oltava vähintään seitsemän (7) päivää. Eroamista koskeva ehdotus hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.
4. Ammattiosaston purkamista koskevasta ehdotuksesta, joka on tehty ammattiosaston kokouksessa, on ilmoitettava heti liittohallitukselle. Sen jälkeen asia on käsiteltävä kahdessa (2) vähintään kahden (2) viikon väliajoin pidettävässä ammattiosaston kokouksessa. Ehdotus purkamisesta hyväksytään ainoastaan, jos vähintään 3/4 kokouksessa annetuista äänistä sitä kummassakin kokouksessa kannattaa.
5. Jos ammattiosasto purkautuu tai lakkautetaan, sen jäljellä olevat varat luovutetaan liitolle. Jos samalle paikalle

24.8.2012

kunnalle perustetaan kolmen (3) vuoden kuluessa uusi ammattiosasto, joka liittyy liittoon, liittohallitus voi päättää jäljelle jääneiden varojen luovuttamisesta sille. Kun ammattiosasto on purkautunut tai lakkautettu, sen toimikunnan jäsenet ovat vastuussa osaston varoista siihen asti, kun ammattiosaston tilikirjat on luovutettu liittohallitukselle ja se on hyväksynyt tilit. Purkautuneen tai lakkautetun ammattiosaston asiakirjat on luovutettava liiton arkistoon.

Niissä asioissa, joissa näissä säännöissä ei ole määräystä, noudatetaan Metallityöväen Liiton sääntöjä ja yhdistyslakia.